



Акционерное общество
«Первоуральский новотрубный завод»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор


Б.Г. Коваленков

30.07.2018

ПОЛОЖЕНИЕ

№ П – П 03.2.089

О пропускном и внутриобъектовом режимах Общества

Первоуральск, 2018 г.

АО «ПНТЗ»	Положение	Лист 2 из 28
	О пропускном и внутриобъектовом режимах Общества	

Содержание

1. Информационная карта	3
2. Общие положения	3
3. Термины, определения, обозначения и сокращения	3
4. Перечень ссылочных документов	5
5. Общие требования	6
6. Пропускной и внутриобъектовый режимы на охраняемом объекте	7
7. Проход (проезд) на территорию Общества сотрудников правоохранительных органов, сотрудников аварийно-спасательных служб, сотрудников инкассаторских служб, сотрудников государственных контролирующих и надзорных органов	13
8. Проход (проезд) на территорию Общества	15
9. Виды пропусков	15
10. Порядок прохода граждан, проезда автомобильного транспорта и перемещения грузов через КПП	16
11. Требования пропускного режима в административных зданиях заводоуправления АО «ПНТЗ»	21
12. Требования пропускного режима на стоянках с ограниченным правом доступа, расположенных возле административных зданий заводоуправления АО «ПНТЗ», КПП № 4, КПП № 5, КПП № 9	21
13. Требования внутриобъектового режима	22
14. Порядок передвижения железнодорожного подвижного состава и перемещения грузов через железнодорожное КПП	23
15. Обязанности руководителей структурных подразделений Общества, руководителей дочерних обществ и руководителей сторонних организаций, осуществляющих деятельность на территории Общества	24
16. Ответственность сотрудников Общества, дочерних обществ, сторонних лиц, за нарушение требований положения о пропускном и внутриобъектовом режимах	25
17. Контроль организации и обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на объектах и территории Общества	26
Приложение 1	27

АО «ПНТЗ»	Положение	Лист 3 из 28
	О пропускном и внутриобъектовом режимах Общества	

1. Информационная карта

1.1 Дата введения в действие документа	01.08.2018
1.2 Дата окончания срока действия документа	31.07.2023
1.3 Информация о документе, взамен которого введён данный документ	
Положение от 31.12.2009 № У-П-ОБ-064 «О пропускном и внутриобъектовом режиме ОАО «ПНТЗ»	

2. Общие положения

Бизнес процесс/ Направление деятельности	Безопасность
Цель издания документа	Определение системы и правил по обеспечению сохранности имущества Общества, организация единого порядка пропускного и внутриобъектового режима на территории и в подразделениях Общества, порядка взаимодействия с дочерними обществами и сторонними организациями
Область применения	Документ обязателен для применения всеми сотрудниками Общества, юридическими (по договору оказания услуг) и физическими лицами, пребывающими на охраняемой территории Общества, независимо от целей и сроков нахождения на территории Общества
Ответственный за контроль	Начальник управления безопасности
Ответственный за внесение изменений	Начальник управления безопасности

3. Термины, определения, обозначения и сокращения

3.1 Термины и определения	
Термин	Определение термина
Дочернее общество	Хозяйственное общество, решения которого определяются (либо могут определяться) иным (основным, материнским) хозяйственным обществом в силу преобладающего участия последнего в его уставном капитале, либо в соответствии с заключенным между ними договором, либо иным образом
Носители информации (информационные носители)	Любой материальный объект, используемый для хранения или передачи информации (сведения, совокупность данных, зафиксированных на материальном носителе, сохранённых и распространённых во времени и пространстве, выраженных на определенном языке в виде знаков (символов, образов технических решений и процессов), путем передачи письменным или другим способом (с помощью условных сигналов, технических, вычислительных средств и т.д.)

АО «ПНТЗ»	Положение	Лист 4 из 28
	О пропускном и внутриобъектовом режимах Общества	

Охраняемый объект	Здания, строения, сооружения, прилегающие к ним территории, принадлежащие Обществу и подлежащие защите в целях обеспечения экономической и антитеррористической безопасности
Охранная организация	Частная охранная организация или ФГУП «Охрана» Росгвардии по Свердловской области, предоставляющие Обществу услуги по охране на договорной основе
Сотрудник охраны	Работник ЧОО или ФГУП «Охрана» Росгвардии по Свердловской области
Пропускной и внутриобъектовый режим	Совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода граждан, проезда транспортных средств, перемещения грузов на охраняемом объекте, а так же выполнение гражданами требований и правил внутреннего трудового распорядка, промышленной и пожарной безопасности, установленных на охраняемом объекте
Пропуск	Материальный носитель (документ) установленного образца, изготовленный и являющийся собственностью Общества, имеющий индивидуальный номер, название «пропуск», а так же информацию в виде текста, изображения, фотографии, или их сочетания, предоставляющий право его использования на охраняемом объекте, без права передачи данного документа третьим лицам
Сопроводительный документ	Основной документ первичного учета по перевозке грузов: пропуск, накладная, дорожная ведомость, передаточная ведомость по грузам прямого сообщения, вагонный лист, погрузочный ордер, багажная квитанция, сдаточная ведомость, путевой журнал, акт погрузки (выгрузки) сырья и консамент, путевой лист грузового автомобиля
Факсимиле	Образец оттиска печатей, штампов, подписей руководителей, материально-ответственных работников Общества, сторонних организаций

3.2 Обозначения и сокращения

Сокращение/ обозначение	Расшифровка
ГП	Готовая продукция
Груз	Готовая продукция, товарно-материальные ценности, товары, отходы (остатки сырья, материалов, полуфабрикатов, иных изделий или продуктов, которые образовались в процессе производства, потребления, товары (продукция), утратившие свои потребительские свойства), неликвидные ТМЦ (материалы, неиспользуемые в производстве и находящиеся на складах, в том числе из-за утраты физических свойств и морального износа, материалы, оставшиеся после закрытия производства, подлежащие реализации)
ЖДЦ (№ 21)	Железнодорожный цех (№ 21)

АО «ПНТЗ»	Положение	Лист 5 из 28
	О пропускном и внутриобъектовом режимах Общества	

КИС ЧТПЗ	Корпоративная информационная система ЧТПЗ
УБ	Управление безопасности
КПП	Контрольно-пропускной пункт
ОАО «РЖД»	Открытое акционерное общество «Российские железные дороги»
Общество АО «ПНТЗ»	Акционерное общество «Первоуральский новотрубный завод»
ПАО «ЧТПЗ»	Публичное акционерное общество «Челябинский трубо-прокатный завод»
Пользователь	Ответственный пользователь (сотрудник), получивший право размещения (регистрации) заявок в информационных программах Общества
РСС	Руководители, специалисты, служащие
СКУД	Система контроля и управления доступом, совокупность программно-аппаратных технических средств безопасности, имеющих целью ограничение и регистрацию входа-выхода объектов (людей, транспорта) на заданной территории через «точки прохода»: двери, ворота, КПП
Сторонние лица	Лица, не являющиеся работниками Общества
СФЗиОК (№ 50)	Служба физической защиты и объектового контроля (№ 50)
ТМЦ	Товарно-материальные ценности, товары, отходы (остатки сырья, материалов, полуфабрикатов, иных изделий или продуктов, которые образовались в процессе производства, потребления, товары (продукция), утратившие свои потребительские свойства), неликвидные ТМЦ (материалы, неиспользуемые в производстве и находящиеся на складах, в том числе из-за утраты физических свойств и морального износа, материалы, оставшиеся после закрытия производства, подлежащие реализации)
ОТ, ПБ и Э	Охрана труда, пожарная безопасность и электробезопасность
ЧОО	Частная охранная организация
ПЦН	Пункт центрального наблюдения

4. Перечень ссылочных документов

Вид, дата и номер документа	Заголовок документа
Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ	О полиции
Федеральный закон от 03.04.1995 № 40-ФЗ	О федеральной службе безопасности
Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ	О следственном комитете Российской Федерации

АО «ПНТЗ»	Положение	Лист 6 из 28
	О пропускном и внутриобъектовом режимах Общества	

Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1	О прокуратуре Российской Федерации
Федеральный Закон от 21.07.1997г. № 118-ФЗ	О судебных приставах

5. Общие требования

5.1 Основными задачами положения о пропускном и внутриобъектовом режиме являются:

- установление правил, обеспечивающих сохранность имущества Общества, ТМЦ на территории охраняемого объекта;
- повышение ответственности должностных лиц за сохранность ТМЦ;
- организация пропускного режима;
- организация внутриобъектового режима;
- введение единых норм и правил по обеспечению пропускного и внутриобъектового режима.

5.2 Пропускной и внутриобъектовый режимы включают в себя:

- установление и обеспечение порядка прохода работников Общества, сторонних организаций, иных лиц на охраняемый (с охраняемого) объекта через организованные КПП;
- установление и обеспечение порядка по передвижению транспортных средств и перемещению имущества по территории охраняемого объекта и через КПП;
- исключение возможности проезда автотранспорта через автомобильные КПП без разрешающих документов.

5.3 Пропускной и внутриобъектовый режимы на охраняемом объекте осуществляются управлением безопасности, частной охранной организацией и ФГУП «Охрана» Росгвардии по Свердловской области.

5.4 СФЗиОК (№ 50) является структурным подразделением Общества, осуществляющим контроль соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов.

5.5 Основными задачами охранной организации являются:

- защита имущества, принадлежащего Обществу, сторонним организациям и находящегося на охраняемом объекте, от противоправных посягательств;
- обеспечение на охраняемом объекте пропускного и внутриобъектового режимов;
- предупреждение и пресечение преступлений или правонарушений на охраняемом объекте;
- обеспечение безопасности лиц, находящихся на охраняемом объекте, от противоправных посягательств.

5.6 Сотрудник охраны имеет право:

- требовать от работников Общества, дочерних обществ, подрядных и сторонних организаций, посетителей объектов охраны соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов на охраняемом объекте;
- осуществлять допуск лиц на охраняемый объект (с охраняемого объекта) при предъявлении ими документов, разрешающих вход (выход), въезд (выезд), внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на охраняемый объект (с охраняемого объекта);
- проверять у лиц, находящихся на охраняемом объекте, документы, разрешающие вход (выход), а при перемещении ТМЦ документы, разрешающие перемещение указанного ТМЦ по территории охраняемого объекта;

АО «ПНТЗ»	Положение	Лист 7 из 28
	О пропускном и внутриобъектовом режимах Общества	

- производить осмотр перемещаемого имущества у проходящего через КПП лица, в том числе с использованием технических средств охраны, с целью выявления признаков хищения, обнаружения оружия, взрывчатых веществ, взрывных устройств. Данный осмотр является предупредительной мерой по предотвращению хищения, террористических актов и обеспечению безопасности лиц, находящихся на охраняемом объекте;

- производить осмотр транспортных средств, въезжающих на территорию Общества (выезжающих с территории Общества), а также осмотр ввозимого (вывозимого) имущества;

- требовать от водителей и пассажиров автотранспорта соблюдения правил и порядка проезда через КПП, соблюдение правил дорожного движения на территории Общества, соблюдения правил взвешивания грузов;

- при проведении мероприятий по выявлению факторов, влияющих на сохранность имущества, требовать доступ в закрытые технические помещения, инструментальные ящики, строительные будки, ящики в душевых помещениях, находящихся на охраняемом объекте, в присутствии представителей структурных подразделений Общества, сторонних организаций;

- преследовать лиц, незаконно проникших на охраняемый объект;

- задерживать на месте правонарушителя и передавать сотрудникам полиции лицо, совершившее противоправные действия;

- беспрепятственно входить в помещения объектов охраны и осматривать их с целью установления признаков правонарушения или преследования лиц, совершивших правонарушение;

- при выявлении нарушения пропускного и внутриобъектового режимов, фактов хищения, изымать у нарушителей пропуск с обязательным составлением актов о нарушении;

5.7 На охраняемом объекте при осуществлении пропускного и внутриобъектового режимов используются средства видеонаблюдения.

5.7.1 Монтаж и использование систем видеонаблюдения на территории Общества структурными подразделениями и сторонними организациями необходимо предварительно согласовывать с УБ.

6. Пропускной и внутриобъектовый режимы на охраняемом объекте

6.1 Пропускной и внутриобъектовый режимы на охраняемом объекте устанавливаются в целях:

- защиты жизни и здоровья работников Общества, дочерних обществ, сторонних организаций и посетителей;

- предотвращения возможных террористических актов;

- исключения фактов хищения имущества и/или имущественных прав, принадлежащего Обществу;

- исключения возможности несанкционированного доступа на охраняемую территорию Общества;

- соблюдения работниками Общества, дочерних обществ, сторонних организаций, посетителями и клиентами, правил пожарной промышленной безопасности;

- соблюдения работниками Общества правил внутреннего трудового распорядка;

- установления порядка допуска граждан в зоны (помещения) ограниченного доступа на охраняемом объекте;

АО «ПНТЗ»	Положение	Лист 8 из 28
	О пропускном и внутриобъектовом режимах Общества	

- исключения бесконтрольного передвижения по охраняемой территории: сотрудников Общества; сотрудников дочерних обществ, сторонних организаций и посетителей;

- предотвращения несанкционированного перемещения материальных ценностей за территорию Общества, между подразделениями и объектами Общества.

6.2 Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов на охраняемой территории Общества достигается:

- наличием специализированных ограждений по периметру охраняемой территории Общества;

- достаточным освещением охраняемой территории Общества, включая периметр;

- наличием предупредительных и информационных знаков, указателей и транспарантов;

- физическим присутствием сотрудников охраны, применением технических средств охраны, использованием служебных собак для охраны объектов и территории Общества;

- применением СКУД, систем видеонаблюдения, тревожного и охранного оборудования, металлодетекторов, алкотестеров и иных средств технического контроля;

- действиями персонала структурных подразделений Общества по пресечению нарушений пропускного и внутриобъектового режимов на территории производств, цехов и вблизи их, во взаимодействии с сотрудниками УБ и сотрудниками охраны;

- организацией и выполнением режимных мероприятий в подразделениях Общества;

- выполнением всеми работниками Общества, дочерних обществ, сторонних организаций и посетителями требований сотрудника УБ или охранной организации, определяемые его должностными обязанностями и законами РФ.

Внимание! На территории Общества действует телефон «Горячая линия» (27-47-84), по которому можно конфиденциально передать информацию о нарушениях пропускного и внутриобъектового режима, угрозах безопасности и собственности Общества и его работников.

6.3 Внутриобъектовый режим:

6.3.1 Ответственными за обеспечение внутриобъектового режима, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, установленного режима функционирования, порядка содержания служебных помещений, мер противопожарной, промышленной безопасности, обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей и оборудования, информационной безопасности в помещениях структурных подразделений Общества (помещениях дочерних обществ, сторонних организаций, расположенных на территории Общества), являются руководители данных структурных подразделений (организаций). Руководители структурных подразделений Общества, дочерних обществ и сторонних организаций (а при их отсутствии другие ответственные сотрудники), к которым прибыли посетители, несут ответственность за соблюдение гражданами правил внутриобъектового режима.

6.3.2 Руководители структурных подразделений Общества, дочерних обществ и руководители сторонних организаций:

- организуют ознакомительную и разъяснительную работу среди сотрудников вверенных подразделений и возглавляемых организаций по соблюдению правил пропускного, внутриобъектового режима и режима информационной безопасности;

- не имеют права вмешиваться в деятельность сотрудников УБ, СФЗиОК (№ 50), ЧОО.

АО «ПНТЗ»	Положение	Лист 9 из 28
	О пропускном и внутриобъектовом режимах Общества	

6.3.3 На объектах жизнеобеспечения Общества (главные понизительные подстанции, компрессорные и насосные станции, маслоподвалы), руководители структурных подразделений Общества, отвечающие за данные объекты, обязаны обеспечивать и соблюдать следующие требования:

- в производственных помещениях имеют право находиться только работники Общества текущей дежурной смены;
- допуск лиц, неработающих на данном объекте, в помещения производится по списку, утвержденному руководителем структурного подразделения Общества;
- входные двери в помещения с наружной стороны должны быть освещены, иметь надежные запоры и смотровые отверстия в дверях;
- окна первых этажей должны быть оборудованы раздвижными металлическими решетками;
- должны быть обеспечены телефонной связью с диспетчером Общества и дежурной частью ЧОО, ФГУП «Охрана» Росгвардии по Свердловской области;
- на входных дверях объектов должны быть трафаретные надписи «Посторонним вход воспрещен», различимые в любое время суток.

При попытке посторонних лиц проникнуть на данные объекты или при нарушении внутриобъектового режима вблизи них, сотрудники данного подразделения обязаны немедленно сообщать о данном факте непосредственному руководителю, диспетчеру Общества, начальнику дежурной смены ЧОО, ФГУП «Охрана» Росгвардии по Свердловской области и УБ.

Данные требования являются обязательными для руководителей структурных подразделений, где не выставлены специализированные посты охраны.

6.3.4 Организация мероприятий по сохранности собственности Общества, а так же личного имущества работников Общества, на объектах, где отсутствуют специализированные посты охраны, возлагается непосредственно на руководителей соответствующих структурных подразделений.

Обеспечение защиты имущества Общества и личного имущества работников Общества достигается:

- устройством надежных дверей, запорных устройств, установкой на окна первых этажей раздвижных решеток (по согласованию с УБ);
- организацией сторожевой службы;
- защитой наиболее уязвимых мест для проникновения нарушителей инженерно-техническими средствами охраны (по согласованию с УБ);
- организацией в выходные и нерабочие дни дежурства РСС.

6.3.5 В структурных подразделениях Общества должны быть разработаны и введены в действие правила и инструкции о порядке складирования и хранения ТМЦ, правила противопожарной безопасности.

6.3.6 По указанию начальника УБ, на отдельных производственных участках могут быть установлены дополнительные требования, ограничивающие вход граждан, посторонних лиц на этих производственных участках.

6.3.7 Вся территория Общества должна быть закреплена за структурными подразделениями.

6.3.8 Закрепленная за структурными подразделениями территория должна содержаться в чистоте и иметь достаточное освещение. В зимнее время года руководители структурных подразделений обязаны организовывать уборку территории от снежного покрова.

Автомобильные, железнодорожные и иные подъездные пути к пожарным водосточникам, складам, цехам, зданиям и сооружениям, должны содержаться в ра-

АО «ПНТЗ»	Положение	Лист 10 из 28
	О пропускном и внутриобъектовом режимах Общества	

бочем состоянии для проезда транспортных средств, а в зимнее время своевременно очищаться от снега.

6.3.9 Для открытого хранения оборудования и материалов оборудуются специализированные площадки. Запрещается складирование различных материалов ближе 5 метров от ограждения периметра Общества.

6.3.10 Содержание ограждающих конструкций периметра Общества должно находиться в исправном состоянии.

Контроль состояния ограждающих конструкций и организация работ по ремонту и восстановлению возлагается на начальника УБ.

6.3.11 Водители автотранспортных средств и пешеходы при движении на территории Общества должны руководствоваться установленными правилами дорожного движения и знаками дорожного движения. Скорость автомобильных транспортных средств на территории Общества ограничена 30 км/час.

6.4 Пропускной режим должен обеспечивать санкционированный проход (проезд) сотрудников Общества, дочерних обществ, сторонних лиц, ввоз (вывоз) готовой продукции и ТМЦ и исключать:

- неправомерный проход (проезд) лиц на охраняемую территорию Общества;
- бесконтрольный въезд (выезд) транспортных средств;
- ввоз (внос), вывоз (вынос) без материальных пропусков готовой продукции и ТМЦ;
- ввоз и внос на охраняемую территорию Общества запрещенных предметов (материалов).

6.4.1 Доступ граждан на территорию Общества, въезд (выезд) транспортных средств, доставка и вывоз грузов осуществляется при наличии пропусков установленного образца через КПП.

6.4.2 При проходе через пешеходное КПП владелец личного электронного пропуска обязан достать и приложить его к считывателю таким образом, чтобы произошло распознавание пропуска считывателем. При этом запрещается скрывать пропуск в какой-либо непрозрачной оболочке (бумажнике, сумке, карманах одежды и т.п.).

6.4.2 Для входа (выхода) граждан используются пешеходные КПП:

- КПП в здании № 1 заводоуправления;
- КПП в здание № 2 заводоуправления;
- КПП в здание № 3 заводоуправления;
- проходная № 1 – КПП № 1 (у здания № 1 заводоуправления). График работы проходной – круглосуточно;
- проходная № 2 – КПП № 2 (у рынка). График работы проходной – круглосуточно;
- проходная № 3 – КПП № 3 (у ТВЦ № 7). График работы проходной – круглосуточно;
- проходная № 4 – КПП № 4 (у ТПЦ № 8). График работы проходной – круглосуточно;
- проходная № 5 – КПП № 5 (у ТВЦ № 9). График работы проходной – круглосуточно;
- проходная № 7 – КПП № 7 (п. Талица). График работы проходной – круглосуточно;
- проходная № 9 – КПП № 9 (ФНТЗ). График работы проходной – круглосуточно;
- резервная проходная № 6 – КПП № 6 (п. Талица);

АО «ФНТЗ»	Положение	Лист 11 из 28
	О пропускном и внутриобъектовом режимах Общества	

- резервная проходная № 8 – КПП № 8 (у ЗАО «МЦ ЧТПЗ» Филиал в г. Первоуральске).

- резервная проходная № 10 – КПП № 10 (ФНТЗ ул. Красных партизан);
- резервная проходная № 11 – КПП № 11 (ФНТЗ ул. Ленина).

Изменение графика работы пешеходных КПП производится распоряжением начальника УБ.

Порядок оформления пропусков для прохода через КПП и проноса грузов регламентируется внутренними локальными актами Общества.

6.4.3 Для въезда на территорию Общества (выезда с территории Общества) автомобильного транспорта используются автотранспортные КПП:

- автоворота № 1 – КПП № 1 (у здания заводоуправления);
- автоворота № 2 – КПП № 2 (у рынка);
- автоворота № 3 – КПП № 5 (у ТВЦ № 9);
- автоворота № 4 – КПП № 5 (у ТВЦ № 9);
- автоворота № 6 (резервные) - при чрезвычайных ситуациях;
- автоворота № 7 – КПП № 7 (у ЭСПЦ «Железный Озон 32» (№ 23);
- автоворота № 8 (резервные) – пост № 23 (БРУ);
- автоворота № 9 – КПП № 9 (ФНТЗ);
- автоворота № 10 (резервные) – КПП № 10 (ФНТЗ);
- автоворота № 11(резервные) – КПП № 11 (ФНТЗ).

График работы автоворот:

- автоворота № 1 – в рабочие дни с 08:00 часов до 20:00 часов;
- автоворота № 9 – ежедневно с 08:00 часов до 20:00 часов;
- автоворота №№ 3, 4 – ежедневно с 08:00 часов до 20:00 часов;
- автоворота № 2 – круглосуточно;
- автоворота № 7 – круглосуточно.

Изменение графика работы автотранспортного КПП производится распоряжением начальника УБ.

Порядок оформления пропусков для проезда через КПП и провоза грузов регламентируется внутренними локальными актами Общества.

6.4.4 Для въезда на территорию Общества (выезда с территории Общества) железнодорожного подвижного состава используются:

- ж.-д. ворота № 1 – ЖБИК – в районе 2 проходной;
- ж.-д. ворота № 2 – ЖБИК – в районе 2 проходной;
- ж.-д. ворота № 3 – УПТК – в районе ТВЦ № 7;
- ж.-д. ворота № 4 – УПТК – в районе 3 проходной;
- ж.-д. ворота «Склад пропана» - юго-восточная часть Общества;
- ж.-д. ворота переезда «Центральный» - 3 км Московского тракта (пост № 23);
- ж.-д. въезд на филиал – юго-западная часть филиала;
- ж.-д. ворота ООО НПП «Россталь» - северная часть филиала.

График работы ж.-д. проездов – круглосуточный.

Порядок движения железнодорожного подвижного состава через КПП и провоза грузов регламентируется данным положением и внутренними локальными актами Общества.

6.5 На охраняемую территорию Общества запрещается:

6.5.1 Проносить (провозить):

- оружие: огнестрельное; бесствольное с патронами травматического, газового и светозвукового действия; холодное, а также ножи различных видов, не относящиеся к холодному оружию; метательное; пневматическое; газовое; электрическое; сиг-

АО «ПНТЗ»	Положение	Лист 12 из 28
	О пропускном и внутриобъектовом режимах Общества	

нальное; оружие и иные предметы, поражающее действие которых основано на использовании радиоактивного излучения и биологического воздействия; оружие и другие предметы, поражающее действие которых основано на использовании электромагнитного, светового, теплового, инфразвукового или ультрафиолетового излучения;

- предметы, имитирующие вышеперечисленные виды оружия;
- предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия. взрывчатых веществ (предметы ударно-дробящего, метательного и колюще режущего действия);
- боеприпасы к оружию и составные части к нему;
- механические и аэрозольные распылители и другие устройства, снаряженные слезоточивым, раздражающим и другим негативным воздействием на организм человека;
- вещества: взрывчатые; наркотические; психотропные; ядовитые; отравляющие; радиоактивные; едкие; пиротехнические; легковоспламеняющиеся (кроме организаций, имеющих лицензию и договор с Обществом на работы с использованием этих материалов);
- спиртные напитки и спиртосодержащую продукцию в любой упаковке, включая пиво;
- фото-, кино-, видеотехнику, носители информации (за исключением техники и носителей информации, которые вписаны в разовые или временные пропуска);
- любые грузы без материальных пропусков на ввоз (внос) груза (заявки-пропуска, письма-разрешения) и сопроводительных (перевозочных) документов.

6.5.2 Проходить (входить-выходить):

- минуя КПП (в т.ч. через повреждения в периметре);
- через автотранспортное КПП, которое предназначено только для проезда транспортных средств;
- через железнодорожное КПП, которое предназначено только для движения железнодорожного подвижного состава;
- через пешеходное КПП, без предъявления личного пропуска для дополнительной сверки или при отсутствии личного пропуска;
- лицам с заблокированными личными пропусками;
- лицам с истекшим периодом действия личного пропуска.

6.5.3 Проезжать пассажиром на транспортном средстве через автотранспортное КПП без специального разрешения.

6.5.4 Заезжать на территорию Общества через автотранспортное КПП, заезжать на автомобильную весовую, а также передвигаться по охраняемой территории Общества на транспортных средствах без транспортного пропуска, без регистрационных номеров (с грязными, не читаемыми номерами).

6.5.5 Проводить (провозить) детей до 14-летнего возраста.

6.5.6 Проводить (провозить) подростков с 15 до 18-летнего возраста без сопровождения родителей, законных представителей или обучающихся мастеров производственных участков.

6.6 С охраняемой территории Общества запрещается выносить (вывозить) любые грузы без материальных пропусков на вывоз (вынос) груза и иных сопроводительных документов, за исключением несовершеннолетних работников, трудоустроенных для профессионального обучения.

6.7 На охраняемой территории Общества запрещается:

- хранить, перемещать, продавать, употреблять спиртосодержащие напитки, включая пиво, психотропные и наркотические вещества;

АО «ПНТЗ»	Положение	Лист 13 из 28
	О пропускном и внутриобъектовом режимах Общества	

- находиться в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- курить табак, электронные сигареты на рабочем месте, на территории и в помещениях Общества, используемых для осуществления деятельности;
- проводить без разрешения УБ фото-, кино-, видеосъемку;
- находиться без пропуска установленного образца;
- нарушать правила дорожного движения;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования технических средств охраны: ограждающие конструкции периметра, охранное освещение, видеонаблюдение, СКУД, пожарная и охранная сигнализация, средства связи, средства радиационного контроля и т.п.;
- проводить, без согласования с начальником УБ (начальником СФЗиОК (№ 50), ремонтные и монтажные работы, связанные с инженерно-техническими средствами охраны (ограждающие конструкции периметра, охранное освещение, видеонаблюдение, СКУД, пожарная и охранная сигнализация, средства связи, средства радиационного контроля и т.п.);
- осуществлять производство любых строительно-монтажных, земляных и других общестроительных работ без утвержденных проектов и нарядов-допусков;
- разводить костры и сжигать отходы без разрешения сотрудников пожарного надзора;
- изготавливать и ремонтировать какие-либо изделия для личных нужд граждан;
- складировать материалы, производственные отходы и мусор в местах, не оборудованных для их складирования;
- загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами и предметами, которые создают помехи для системы видеонаблюдения, затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствуют ликвидации очагов возгорания;
- оставлять на стоянке (парковке) транспортные средства в местах необорудованных для этой цели (около пожароопасных и взрывоопасных объектов, пожарный и технологических проездов, в нарушение правил дорожного движения), и на расстоянии ближе 30 м от административных зданий Общества и КПП;
- проезжать (выезжать) на автомобильную парковку без отметки пропуска в СКУД;
- пользоваться неисправными или самодельными электронагревательными и другими электробытовыми приборами.

7. Проход (проезд) на территорию Общества сотрудников правоохранительных органов, сотрудников аварийно-спасательных служб, сотрудников инкассаторских служб, сотрудников государственных контролирующих и надзорных органов

7.1 Сотрудники полиции пропускаются на территорию Общества через КПП беспрепятственно, при предъявлении ими служебного удостоверения сотрудника органа внутренних дел:

- в связи с расследуемыми уголовными делами и находящимися в производстве делами об административных правонарушениях;

АО «ПНТЗ»	Положение	Лист 14 из 28
	О пропускном и внутриобъектовом режимах Общества	

- в связи с проверкой зарегистрированных в установленном порядке заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях, разрешение которых отнесено к компетенции полиции (п. 5 ст. 12 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ).

7.2 Сотрудники Федеральной службы безопасности РФ пропускаются на территорию Общества через КПП беспрепятственно, при предъявлении ими служебного удостоверения сотрудника ФСБ РФ:

- если имеются достаточные данные полагать, что там совершается или совершено общественно опасное деяние, выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование которого отнесены законодательством Российской Федерации к ведению органов федеральной службы безопасности;

- в случае преследования лиц, подозреваемых в совершении такого деяния, если промедление может поставить под угрозу жизнь и здоровье граждан (п. 3 ст. 13 Федерального закона от 03.04.1995 № 40-ФЗ).

7.3 Сотрудники следственного комитета РФ пропускаются на территорию Общества через КПП беспрепятственно, при предъявлении ими удостоверения сотрудника СК РФ в случае проверки находящихся у них в производстве сообщений о преступлении или расследования уголовного дела (пп. 1 п. 1 ст. 7 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ).

7.4 Прокуроры (заместители прокурора, помощники прокурора) пропускаются на территорию Общества через КПП беспрепятственно, при предъявлении ими служебного удостоверения прокурора, для организации проверки исполнения законов в связи с поступившей в органы прокуратуры информацией о фактах нарушения закона (п. 1 ст. 22 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1).

7.5 В случае прибытия на территорию Общества должностных лиц перечисленных в п. 7.1, 7.2, 7.3, 7.4 в книге учёта посетителей (оперативной обстановки) записываются данные на старшего группы (сотрудника, если он один) – Ф.И.О., из какого органа (подразделения), номер служебного удостоверения, занимаемая должность и цель прибытия.

Во всех остальных случаях сотрудники ОВД, ФСБ РФ, СК РФ, прокуратуры пропускаются на территорию Общества на общих основаниях, как посетители, по пропускам установленной формы или служебным письмам и служебным запискам.

7.6 Должностные лица правоохранительных органов, перечисленные в п. 7.1, 7.2, 7.3, 7.4 пропускаются на территорию Общества беспрепятственно:

- через автомобильные КПП на служебном автотранспорте, при наличии специальной окраски «цветографических схем» на автомобиле или при предъявлении документов на служебный автомобиль;

- с табельным оружием (в том числе газовым, травматическим) и спецсредствами.

7.7 О факте прибытия на территорию Общества должностных лиц правоохранительных органов, указанных в п. 7.1, 7.2, 7.3, 7.4 оперативным дежурным ЧОО незамедлительно ставится в известность начальник управления безопасности (начальник СФЗиОК (№ 50)).

7.8 Пожарные машины МЧС, прибывшие для тушения пожара, а также машины скорой помощи, других аварийных служб (при наличии специальной раскраски «цветографических схем» на автомобиле), вызванные на объект, беспрепятственно пропускаются на территорию объекта. При выезде с территории Общества указанный автотранспорт осматривается на общих основаниях.

АО «ПНТЗ»	Положение	Лист 15 из 28
	О пропускном и внутриобъектовом режимах Общества	

7.9 Въезд автотранспорта сторонних организаций с аварийными бригадами на территорию Общества без предварительной заявки может осуществляться только для ликвидации стихийных бедствий или чрезвычайных ситуаций. Разрешение на въезд дает начальник управления безопасности (начальник СФЗиОК (№ 50), а в исключительных случаях начальник дежурной смены ЧОО, ФГУП «Охрана» Росгвардии по Свердловской области. Осмотр указанного транспорта производится на общем основании.

7.10 Доступ на территорию Общества должностных лиц органов государственного контроля и надзора, судебных приставов-исполнителей производится по служебным удостоверениям по указанию начальника управления безопасности (начальника СФЗиОК (№ 50), после согласования цели своего визита с руководством Общества. Должностные лица органов государственного контроля и надзора, судебных приставов-исполнителей по указанию начальника управления безопасности (начальника СФЗиОК (№ 50), могут пропускаться на территорию Общества на служебном автотранспорте, с обязательным предъявлением документов на служебный автомобиль и проведением на общем основании осмотра автотранспорта на КПП.

7.11 Доступ на территорию Общества сотрудников инкассаторских служб, с оружием и спецсредствами на специализированном автотранспорте производится через автомобильные КПП без осмотра и проверки документов, на основании утвержденных начальником управления безопасности (начальником СФЗиОК (№ 50) списков на проезд без осмотра через КПП автотранспорта.

8. Проход (проезд) на территорию Общества депутатов, официальных делегаций, представителей средств массовой информации

8.1 Доступ на территорию Общества депутатов Государственной Думы РФ, Свердловской областной Думы, Депутатов Палаты Представителей Законодательного собрания Свердловской области, Городской думы городского округа Первоуральск производится без пропусков и осмотра транспортного средства по указанию генерального директора, начальника управления безопасности (начальника СФЗиОК (№ 50).

8.2 Доступ на территорию Общества официальных делегаций, иностранных делегаций, VIP персон, представителей СМИ производится по указанию генерального директора, начальника управления безопасности (начальника СФЗиОК (№ 50), по спискам, по служебной записке, без пропусков.

9. Виды пропусков

9.1 Пропуска по назначению подразделяются на:

- личные;
- транспортные;
- материальные.

9.2 Пропуска по срокам действия разделяются на:

- временные;
- разовые.

9.3 Пропуска по способу изготовления подразделяются на:

- изготовленные на бумажных носителях - ламинированные пропуска;
- изготовлены на магнитных картах - электронные пропуска.

АО «ПНТЗ»	Положение	Лист 16 из 28
	О пропускном и внутриобъектовом режимах Общества	

9.4 Порядок оформления и выдачи всех перечисленных видов пропусков регламентируется внутренними локальными актами Общества.

9.5 Тарифы по взысканию денежных средств, для возмещения затрат Общества, по изготовлению пропусков, устанавливаются внутренними локальными актами Общества.

10. Порядок прохода граждан, проезда автомобильного транспорта и перемещения грузов через КПП

10.1 Вход на охраняемый объект (выход с охраняемого объекта) разрешен только через пешеходные КПП при наличии пропусков установленного образца. Все работники Общества и сторонние лица при входе (выходе) через пешеходные КПП заранее готовят личный пропуск к использованию и прикладывают к считывающему устройству системы контроля доступа. Данное требование обязательно для выполнения независимо от видов личных пропусков и направления движения (на территорию Общества или с территории). Не допускается прикладывание личных пропусков к СКУД через одежду, сумки, пакеты, иные вещи. При необходимости проведения дополнительной сверки личного пропуска с личностью лица входящего (выходящего) через пешеходное КПП, граждане обязаны передавать для дополнительной сверки личные пропуска сотруднику охраны, по его устному требованию.

10.2 Все работники Общества и сторонние лица при въезде (выезде) через автотранспортное КПП заранее готовят личный пропуск и временный пропуск на автотранспортное средство. Личный пропуск и временный пропуск на автотранспортное средство предъявляются охраннику ЧОО, ФГУП «Охрана» Росгвардии по Свердловской области для проверки. Личный пропуск, после полной проверки автотранспортного средства, прикладывается владельцем к считывающему устройству системы контроля доступа. Данное требование обязательно для выполнения независимо от направления движения (на территорию Общества или с территории). Не допускается использование личных пропусков через одежду, сумки, пакеты и т.п. При необходимости проведения дополнительной сверки пропуска или временного пропуска на автотранспортное средства, граждане обязаны передавать пропуск, временный пропуск на автотранспортное средство охраннику ЧОО, ФГУП «Охрана» Росгвардии по Свердловской области в руки.

10.3 Вход (выход) на территорию Общества через КПП по разовым личным пропускам осуществляется только при предъявлении охраннику ЧОО документа удостоверяющего личность (паспорт). При проходе через КПП посетители лично сканируют свой разовый пропуск через считывающее устройство системы контроля доступа.

10.4 Вход (выход), а так же въезд (выезд) на автотранспорте на территорию Общества в выходные и праздничные дни разрешается в установленном порядке, если отсутствуют иные ограничения.

10.5 Правом прохода (проезда) через КПП без оформления пропусков обладают категории граждан, указанных в разделе 7 и 8 данного положения.

10.6 Внос (вынос) всех видов ТМЦ через пешеходное КПП разрешается при наличии материальных пропусков, с оформлением заявки-пропуска в КИС ЧТПЗ и вложением подтверждающих документов.

Вынос ранее вносимых ТМЦ для сторонних и подрядных организаций осуществляется по материальному пропуску и после отметки сотрудников СФЗиОК (№ 50,) подтверждающих факт вноса ТМЦ на территорию Общества, с оформлением заяв-

АО «ПНТЗ»	Положение	Лист 17 из 28
	О пропускном и внутриобъектовом режимах Общества	

ки-пропуска в КИС ЧТПЗ, либо на корпоративном портале и вложением подтверждающих документов.

Факсимиле для сторонних организаций на право подписи материальных пропусков на вынос ТМЦ согласовываются начальником управления безопасности.

Вынос /вывоз ТМЦ сотрудниками Общества (для ремонтов, проведения экспертиз, с ответственного хранения и т.д.), согласно приказу от 01.04.2016 № 022 осуществляется по материальному пропуску и после отметки сотрудников СФЗиОК (№ 50), с предоставлением соответствующих документов (накладная формы М-15, доверенность), оформлением заявки-пропуска в КИС ЧТПЗ и вложением подтверждающих документов.

Факсимиле для АО «ПНТЗ» на право подписи материальных пропусков на вынос ТМЦ согласовываются начальником управления безопасности и главным бухгалтером Общества.

10.6.1 Ввоз (внос) через КПП и перемещение по территории охраняемого объекта фото- и видеоаппаратуры (в том числе встроенных в очки, часы и прочие устройства, но за исключением фото- и видеоаппаратуры, встроенной в мобильные телефоны или смартфоны), ноутбуков, нетбуков, планшетных компьютеров, любых носителей информации, флэш-карт (в том числе устанавливаемых в другие электронные устройства), внешних (переносных) жестких дисков, жестких дисков от персональных компьютеров и ноутбуков, электронных книг и технической документации осуществляется на основании временного пропуска установленного образца с предоставлением утвержденного бланка заявления.

Выносимые (вывозимые) с охраняемого объекта через КПП или перемещаемое по территории охраняемого объекта без пропусков оборудование и (или) документация подлежат проверке в управлении безопасности.

10.7 Все автотранспортные средства при выезде (въезде) подлежат обязательному осмотру. Без осмотра через КПП имеют право передвигаться автотранспортные средства согласно списку, утвержденному руководителем управления безопасности, по служебным запискам, подписанным начальником управления безопасности (начальником СФЗиОК (№ 50) или по его устному указанию.

10.7.1 Въезд на охраняемый объект (выезд с охраняемого объекта) автотранспорта осуществляется только через автотранспортные КПП, указанные на лицевой стороне транспортного пропуска.

10.7.2 Водитель автотранспортного средства, при прибытии на автотранспортное КПП обязан:

- остановить транспортное средство на предусмотренной площадке, не ближе 1,5 метров от шлагбаума, заглушить двигатели и поставить транспорт на стояночный тормоз;

- обеспечить читаемость регистрационных знаков на управляемом им автотранспорте;

- в темное время суток выключить на автотранспорте ближний (дальний) свет фар и (или) противотуманные фары;

- высадить из автотранспортного средства пассажиров;

- передать в руки охраннику ЧОО для проверки личный пропуск и временный пропуск на автотранспортное средство;

- в случае проезда по разовому транспортному пропуску, предъявить данный пропуск, документы на транспорт и документы, удостоверяющие личность (паспорт, водительское удостоверение);

АО «ПНТЗ»	Положение	Лист 18 из 28
	О пропускном и внутриобъектовом режимах Общества	

- при транспортировке груза предъявить пропуск на доставку или вывоз груза, сопроводительные документы на груз, временный транспортный пропуск, документы на транспорт и документы, удостоверяющие личность (паспорт, водительское удостоверение);

- подготовить автотранспортное средство для проверки перевозимого груза и на предмет выявления в транспортном средстве пассажиров, наличия запрещенных товаров, предметов, оборудования, веществ;

- присутствовать при осмотре охранником ЧОО автотранспорта и перемещаемого автотранспортом имущества. По требованию охранника ЧОО обеспечить возможность осмотра труднодоступных мест в автотранспорте;

- после полного осмотра автотранспортного средства произвести отметку личным пропуском через считыватель СКУД;

- при осмотре автотранспортного средства и перевозимого груза выполнять правомерные требования охранников ЧОО, сотрудников управления безопасности по соблюдению правил, установленных настоящим положением.

10.7.3 Водитель должен лично открывать двери кабины, поднимать капот (кабину), багажник, открывать инструментальные ящики, предъявлять салон, кабину, кузов, технологические полости транспортного средства к осмотру, а перевозимый груз к сличению и проверке на предмет соответствия материальному пропуску и сопроводительным документам.

10.7.4 Сотрудник охраны, проверяя наличие и правильность оформления документов, сверяет соответствие:

- номера предоставленного первичного документа с номером первичного документа, указанного в материальном пропуске;

- даты выдачи материального пропуска с датой вывоза имущества;

- модели и государственные номера автотранспорта, указанного в материальном пропуске, с моделью и государственным номером автотранспорта, перевозящего данное имущество;

- Ф.И.О., указанные в материальном пропуске, с Ф.И.О., указанными в документе, удостоверяющем личность лица, сопровождающего имущество;

- наименование имущества, указанного в первичном документе, с наименованием фактически вывозимого имущества;

- количества упаковочных мест, указанного в документах, с фактическим количеством мест на автотранспорте (при указании в документах массы, сверяет ее с массой, указанной в отвесной квитанции или с результатом взвешивания на автовесах, расположенных около КПП №№ 5, 7, 9);

- подписи и печати на материальных пропусках с образцами подписей лиц и печатей, имеющимися на КПП;

- реквизитов доверенности, указанных в первичном документе, с реквизитами предоставленной доверенности на получение материальных ценностей;

- паспортных данных доверенного лица, указанных в доверенности на получение материальных ценностей, с данными, указанными в его паспорте.

При наличии на КПП устройства контроля (терминала) сотрудник охраны осуществляет проверку перемещаемого имущества с помощью данного устройства.

10.7.5 Движение автотранспортного средства через автотранспортное КПП возобновляется с разрешения охранника ЧОО, после окончания проверки документов, автотранспортного средства и груза. Перед началом движения необходимо убедиться, что стрела шлагбаума установлена в крайнем верхнем положении (при открытом шлагбауме).

АО «ПНТЗ»	Положение	Лист 19 из 28
	О пропускном и внутриобъектовом режимах Общества	

10.8 Не подлежит осмотру автотранспорт, указанный в разделе 7 и 8 данного положения.

10.9 Ввоз (вывоз) готовой продукции, ТМЦ осуществляется по пропускам, сопроводительным документам на груз, перечень которых регламентируется внутренними локальными актами Общества. Груз, не обозначенный в пропусках или не имеющий сопроводительных документов, на территорию Общества не допускается.

Вывоз ранее ввозимых ТМЦ осуществляется по пропускам после отметки сотрудников СФЗиОК (№ 50) подтверждающих факт ввоза ТМЦ на территорию Общества.

Вывоз готовой продукции производится при наличии отметки сотрудников СФЗиОК (№ 50), подтверждающих факт правомерности оформления документов на отгрузку готовой продукции.

Право подписи пропусков (факсимиле) на вывоз готовой продукции, ТМЦ согласовывается начальником УБ.

10.10 Весь доставляемый (вывозимый) груз, учитываемый в единицах объема и массы (грамм, килограмм, тонна, литр и т.д.), должен пройти регистрацию и взвешивание на автомобильных весах Общества. Грузы, учитываемые в других единицах измерения, обязательному взвешиванию не подлежат, весовой контроль производится по требованию контролирующих подразделений по мере необходимости или вводится отдельными внутренними локальными актами.

10.11 При вывозе сыпучих и иных материалов, проверка которых не возможна на КПП, погрузка осуществляется в присутствии охранников ЧОО, которые на сопроводительном документе (материальный пропуск) ставят свою подпись.

10.12 При наличии во въезжающем автотранспортном средстве попутного груза, руководитель структурного подразделения Общества, дочерних обществ оформляет служебную записку в адрес начальника УБ, начальника СФЗ и ОК (№ 50), с просьбой пропустить на территорию Общества автотранспорт с данным попутным грузом. В служебной записке указывается наименование груза, номера накладных, кому адресован груз и сведения о весе и (или) количестве груза. В случае, если данные сведения предоставлены не полностью: наименование груза, его количество и вес не известен, начальник УБ, начальник СФЗ и ОК (№ 50) имеет право отказать во въезде данного автотранспорта на территорию Общества.

10.13 При отсутствии документов на право вывоза (выноса) готовой продукции, ТМЦ или при расхождении вывозимых (выносимых) товарно-материальных ценностей с записью о них в отпускных документах, автотранспортное средство и граждане вывозящие (выносящие) их, останавливаются охранниками ЧОО для проведения проверочных мероприятий.

По результатам проверочных действий охранником ЧОО или начальником дежурной смены ЧОО составляется акт о нарушении. Груз, необозначенный в пропусках или сопроводительных документах, вписывается в акт, изымается и передается на временное хранение начальнику дежурной смены ЧОО до принятия решения по выявленному нарушению.

Акт о нарушении направляется на рассмотрение начальнику СФЗиОК (№ 50), ведущему специалисту СФЗиОК (№ 50), либо замещающему их лицу.

10.14 Вынос (вывоз) через КПП специальной одежды, обуви и других СИЗ осуществляется по пропускам или служебным запискам за подписью руководителей структурных подразделений Общества, дочерних обществ или подрядных организаций.

АО «ПНТЗ»	Положение	Лист 20 из 28
	О пропускном и внутриобъектовом режимах Общества	

10.15 Вынос (внос), вывоз (ввоз) через КПП инструмента для работы за пределами территории Общества производится по материальным пропускам, на основании служебной записки. Для неоднократного перемещения через КПП инструмента для работы за пределами территории Общества на данный инструмент оформляется временный пропуск.

10.16 При проходе через КПП или нахождении, передвижении по территории Общества, лица с выраженными признаками алкогольного опьянения, подлежат контролю со стороны сотрудников, обеспечивающих пропускной и внутриобъектовый режим, специальным прибором – алкотестером или анализатором паров этанола. На КПП и в местах прохода в цеха, специально оборудованных электронными анализаторами паров, контроль-допуск работников осуществляется с применением данных электронных анализаторов.

В остальных случаях, основанием полагать, что лицо, проходящее через КПП или находящееся на охраняемой территории в состоянии наркотического или иного токсического опьянения, является субъективная оценка сотрудником охраны внешнего вида этого лица при наличии признаков опьянения, оговоренных п.10.17 положения.

Наличие одного или нескольких признаков нахождения лица в состоянии опьянения, приведенные в п.10.17 настоящего положения, является основанием для составления соответствующего акта (Приложение 1) и направление этого лица на медицинское освидетельствование.

10.17 Достаточным основанием для фиксации признаков алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения в акте о нарушении (Приложение 1) и основанием для проведения медицинского освидетельствования является:

- фиксация признака употребления алкоголя электронным анализатором на наличие паров этанола в выдыхаемом воздухе;
- фиксация положительного результата на алкотестере;
- результаты оценка общего внешнего вида работника: запах алкоголя изо рта, неустойчивость позы и шаткость походки, неадекватность поведения и эмоциональных реакций, несвязность и нечеткость речи, спутанность сознания, несоответствующее обстановке поведение, резкое изменение окраски кожных покровов лица и др.

Освидетельствование и составление акта медицинского освидетельствования на состояние опьянения (алкогольного, наркотического, или иного токсического) проводится в специализированном кабинете здравпункта, специально оборудованном в соответствии с требованиями действующего законодательства.

С момента фиксации нарушения и составления акта о нарушении (Приложение 1) сотруднику подрядной или сторонней организации дается 2 часа для прохождения медицинского освидетельствования в ЗАО «Медицинский центр ЧТПЗ» и предоставления акта медицинского освидетельствования.

10.18 С целью предотвращения хищения имущества Общества или проноса на территорию Общества запрещенных предметов, на КПП сотрудники, обеспечивающие пропускной и внутриобъектовый режимы, вправе осуществить проверку специальным прибором - металлодетектором. На КПП, специально оборудованных электронными металлодетекторами, контроль-допуск работников осуществляется с применением данных электронных металлодетекторов.

10.19 По фактам отказа сотрудников Общества, подрядных и сторонних организаций (сторонних лиц) добровольно предоставить к осмотру и проверке специальным прибором - металлодетектором содержимое одежды и ручной клади сотрудни-

АО «ПНТЗ»	Положение	Лист 21 из 28
	О пропускном и внутриобъектовом режимах Общества	

кам, обеспечивающим пропускной и внутриобъектовый режимы, предоставлено право вызова сотрудников органов внутренних дел.

11. Требования пропускного режима в административных зданиях заводоуправления АО «ПНТЗ»

11.1 Порядок предоставления доступа работникам в административные здания заводоуправления АО «ПНТЗ» через пешеходные КПП осуществляется в рабочие дни по графику:

- заводоуправление корпус 1 с 06:00 часов до 22:00 часов;
- заводоуправление корпус 2 с 06:00 часов до 21:00 часа;
- заводоуправление корпус 3 с 06:00 часов до 20:00 часов.

11.2 Работникам заводоуправления АО «ПНТЗ» (ПАО «ЧТПЗ») в выходные и нерабочие праздничные дни доступ в административные здания заводоуправления АО «ПНТЗ» предоставляется по служебным запискам (спискам), либо распоряжениям, подписанным руководителями структурных подразделений (подразделения) АО «ПНТЗ» (ПАО «ЧТПЗ»).

Указанные документы в настоящем подпункте, необходимо предоставлять в СФЗиОК (№ 50) заблаговременно.

11.3 Лицам, указанным в п. 7 предоставляется беспрепятственный проход в административные здания заводоуправления АО «ПНТЗ» на основании предъявленного ими удостоверения установленной формы, в соответствии с режимом работы пешеходных КПП, указанных в п. 11.1

Сотрудник охраны, пропуская сотрудников, указанных в п. 7, в административные здания заводоуправления АО «ПНТЗ» через пешеходное КПП, обязан зарегистрировать в журнале учета посетителей по служебным удостоверениям фамилию и инициалы сотрудника, наименование федерального органа, сотрудником которого он является, время его входа в здание (выхода из здания) и сообщить об этом оперативному дежурному ЧОО.

11.4 Доступ работникам сторонних организаций в административные здания заводоуправления АО «ПНТЗ» для проведения строительно-монтажных работ предоставляется на основании письма-заявки сторонней организации, согласованной с начальником хозяйственного отдела и начальником СФЗиОК (№ 50), либо лицом замещающим, а также разовыми пропусками на данных работников, оформленных на портале и предъявленными данными работниками документами, удостоверяющими их личности (паспорт).

11.5 Доступ работникам через пешеходные КПП в административные здания заводоуправления АО «ПНТЗ» осуществляется при соблюдении работниками требований к одежде, указанных в Кодексе делового поведения и этики АО «ПНТЗ».

11.6 Открытие запасных дверей и (или) перемещение имущества через запасные двери административных зданий заводоуправления АО «ПНТЗ» должно осуществляться только с санкции начальника СФЗиОК (№ 50), либо лицом замещающим, и в присутствии сотрудника ЧОО.

12. Требования пропускного режима на стоянках с ограниченным правом доступа, расположенных возле административных зданий заводоуправления АО «ПНТЗ», КПП № 4, КПП № 5, КПП № 9

12.1 Въезд на стоянки (выезд) разрешается только через автопроезды, оборудованные шлагбаумами.

АО «ПНТЗ»	Положение	Лист 22 из 28
	О пропускном и внутриобъектовом режимах Общества	

12.2 Въезд на стоянки (выезд) предоставляется одним из следующих способов:

- при наличии личного пропуска (с предоставленным доступом) или с помощью пульта;
- с разрешения начальника УБ, начальника СФЗиОК (№ 50) или начальника группы контроля движения товарно-материальных ресурсов СФЗиОК (№ 50);
- по письмам-заявкам сторонних организаций, согласованные с начальником УБ, либо начальником СФЗиОК (№ 50).

12.3 При въезде на стоянки (выезде), доступ на которые организован через автопроезды, оборудованные шлагбаумами, водителям автотранспорта необходимо выполнять следующие требования:

- остановить свое автотранспортное средство до стрелы шлагбаума – около считывателя;
- для получения доступа на стоянку приложить пропуск к считывателю;
- убедиться, что стрела шлагбаума находится в крайнем верхнем положении, после чего начать движение автотранспорта.

12.4 При въезде на стоянки (выезде), доступ на которые организован через автопроезды, оборудованные шлагбаумами, запрещено:

- останавливать автотранспорт под стрелой шлагбаума;
- проезжать через шлагбаум без приложения пропуска к считывателю;
- использовать личный пропуск для предоставления доступа иному автотранспорту;
- применять физическое и иное воздействие на шлагбаум;
- проезжать вне автопроездов, оборудованных шлагбаумами;
- оставлять автотранспорт рядом с проездом, создавая тем самым помехи для въезда (выезда) других транспортных средств;
- создавать аварийные ситуации, которые могут спровоцировать ДТП;
- осуществлять парковку автотранспорта на газоне, велосипедной парковке.

В случае нарушения п. 12.4 настоящего положения, сотрудник ЧОО составляется акт, нарушителю предоставленный доступ на пользование стоянками блокируется до 2-х месяцев.

13. Требования внутриобъектового режима

13.1 Требования к лицам, находящимся на охраняемом объекте

13.1.1 На охраняемом объекте могут находиться:

- работники АО «ПНТЗ» и ПАО «ЧТПЗ», чье рабочее место расположено на данном объекте;
- лица, по поручению руководителя структурного подразделения АО «ПНТЗ» временно выполняющие на объекте работы;
- выполняющие на объекте свои трудовые функции работники дочерних обществ или сторонних организаций (на основании договорных отношений с АО «ПНТЗ» и ПАО «ЧТПЗ»);
- лица, находящиеся на экскурсии, при обязательном сопровождении ответственных лиц АО «ПНТЗ» (работники протокольного отдела, представители цеха и т.п.).

13.1.2 Лицо, обладающее личным пропуском, имеет право находиться только в расположении структурного подразделения, которое указано в пропуске. Посещение других подразделений без задания руководителя структурного подразделения

АО «ПНТЗ»	Положение	Лист 23 из 28
	О пропускном и внутриобъектовом режимах Общества	

запрещается, исключение составляют работники, временно переведенные в другое структурное подразделение, либо работники, должностная инструкция которых предусматривает посещение других структурных подразделений при выполнении трудовых обязанностей.

13.1.3 Работник АО «ПНТЗ», дочерних обществ или сторонней организации (посетитель), находящийся на охраняемом объекте, обязан иметь при себе личный пропуск.

13.1.4 По требованию сотрудника ЧОО работник (посетитель) обязан передать личный пропуск в руки сотруднику ЧОО для проверки информации, указанной в пропуске.

13.1.5 При отсутствии возможности обеспечения сохранности личного пропуска в спецодежде работника, руководитель структурного подразделения, дочернего общества или сторонней организации обязан обеспечить сохранность личного пропуска работника по месту фактического выполнения трудовых функций работником.

13.1.6 При выявлении лица, находящегося на охраняемом объекте без личного пропуска, сотрудник ЧОО:

- сообщает на ПЦН информацию о выявленном факте отсутствия личного пропуска у проверяемого лица, на основании других документов или со слов данного лица Ф.И.О. и его место работы;

- сопровождает данное лицо к месту хранения его личного пропуска на охраняемом объекте для проверки;

- в случае отсутствия личного пропуска лицо сопровождается за территорию Общества.

13.2 При передвижении автотранспорта по территории охраняемого объекта наличие транспортного пропуска обязательно.

13.3 Управление автотранспортом на территории охраняемого объекта должно осуществляться только лицом, указанным в пропуске.

14. Порядок передвижения железнодорожного подвижного состава и перемещения грузов через железнодорожное КПП

14.1 Ответственность за вывоз готовой продукции и других материальных ценностей посредством железнодорожного транспорта возлагается на руководство ЖДЦ (№ 21), контроль за вывозом – на сотрудников СФЗиОК (№ 50) и ЧОО.

14.2 Ответственность за сохранность (приемку, перевозку, сдачу) перевозимых материальных ценностей внутри Общества в железнодорожных вагонах возлагается на руководство ЖДЦ (№ 21).

14.3 Все вагоны ОАО «РЖД», экспедиторских организаций и вагоны местного парка, выходящие за пределы Общества, подлежат осмотру на предмет наличия в них остатков груза или незадекларированного имущества.

14.4 Все вагоны местного парка подлежат осмотру на предмет выявления наличия в них ТМЦ, принадлежащих Обществу.

14.5 Весь доставляемый (вывозимый) груз, учитываемый в единицах объема и массы (грамм, килограмм, тонна, литр и т.д.), должен пройти регистрацию и взвешивание на железнодорожных весах Общества. Грузы, учитываемые в других единицах измерения, обязательному взвешиванию не подлежат, весовой контроль производится по требованию контролирующих подразделений по мере необходимости, либо на основании внутренних локальных актов.

АО «ПНТЗ»	Положение	Лист 24 из 28
	О пропускном и внутриобъектовом режимах Общества	

14.6 При отсутствии документов на право вывоза готовой продукции, ТМЦ или при расхождении вывозимых (выносимых) товарно-материальных ценностей с записью о них в сопроводительных документах, железнодорожный подвижной состав, по распоряжению специалистов СФЗиОК (№ 50), останавливается для проведения проверочных мероприятий. По результатам проверки охранником ЧОО составляется акт, который направляется на рассмотрение начальнику СФЗиОК (№ 50).

14.7 Порядок взаимодействия служб Общества и ЧОО при проверке железнодорожного подвижного состава разрабатывается начальником СФЗиОК (№ 50) и утверждается руководителем УБ.

15. Обязанности руководителей структурных подразделений Общества, руководителей дочерних обществ и руководителей сторонних организаций, осуществляющих деятельность на территории Общества

15.1 На руководителей структурных подразделений Общества, руководителей дочерних обществ и руководителей сторонних организаций (в соответствии с заключенными договорами на выполнение работ), возлагается обязанность по ознакомлению всех сотрудников (структурных подразделений Общества, дочерних обществ, сторонних организаций или сторонних лиц), а также командированных лиц, прибывших на охраняемую территорию Общества, с требованиями настоящего положения и иных нормативных локальных актов Общества.

15.2 Руководителям структурных подразделений Общества, дочерних обществ и руководителям сторонних организаций необходимо принимать меры по организации контроля за нахождением сотрудников (структурных подразделений Общества, дочерних обществ, сторонних организаций или сторонних лиц) на территории Общества и согласовывать с руководством УБ, СФЗиОК (№ 50) и ЧОО маршруты их передвижения к местам проведения работ, доставки груза, ознакомительных экскурсий и т.п.

15.3 Руководители структурных подразделений Общества, дочерних обществ и руководители сторонних организаций визируют и направляют заявки в УБ (СФЗиОК (№ 50) для согласования и оформления пропусков для своих сотрудников, а также сотрудников подрядных, субподрядных организаций и сторонних лиц. Заявки на продление временных личных пропусков подаются в срок не позднее, чем за пять рабочих дней до истечения срока действия ранее выданных пропусков.

15.4 Руководители структурных подразделений Общества, дочерних обществ и руководители сторонних организаций визируют и направляют заявки в УБ (СФЗиОК (№ 50) для согласования и оформления пропусков на служебный и личный транспорт своих сотрудников, а также транспорт подрядных, субподрядных организаций и их сотрудников. Заявки на продление временных пропусков на автотранспорт подаются в срок не позднее, чем за пять рабочих дней до истечения срока действия ранее выданных пропусков.

15.5 Руководители структурных подразделений Общества, дочерних обществ и руководители сторонних организаций визируют бланки заявлений и направляют в УБ СФЗиОК (№ 50), оформляют заявки для согласования и оформления всех видов материальных пропусков.

15.6 Руководители структурных подразделений Общества, дочерних обществ и руководители сторонних организаций обязаны организовать процедуру постановки (снятия с контроля) на охрану на пульт оператора ЧОО объектов, оборудованных охранной сигнализацией.

АО «ПНТЗ»	Положение	Лист 25 из 28
	О пропускном и внутриобъектовом режимах Общества	

Списки сотрудников, имеющих право ставить и снимать с охраны блокированные объекты, предоставляются начальнику СФЗиОК (№ 50) ежегодно не позднее 20 декабря текущего года, а в течение года по мере внесения изменений.

15.7 Руководители структурных подразделений Общества, дочерних обществ и руководители сторонних организаций обязаны организовывать проведение служебных проверок по каждому случаю нарушения сотрудниками (структурных подразделений Общества, дочерних обществ или сторонних организаций), сторонними лицами данного положения и рассматривать вопрос о применении к виновным мер дисциплинарного воздействия, с уведомлением об этом УБ Общества.

15.8 Руководители структурных подразделений Общества, дочерних обществ и руководители сторонних организаций обязаны предоставлять сотрудникам УБ СФЗиОК (№ 50) Общества необходимую для выполнения своих обязанностей информацию в объеме, необходимом для проводимой ими служебной проверки по фактам хищения, происшествия, несчастного случая, травматизма или другим инцидентам. Давать пояснения сотрудникам УБ, СФЗиОК (№ 50) и ЧОО, в том числе и в письменном виде, по фактам нарушения настоящего положения.

16. Ответственность сотрудников Общества, дочерних обществ, сторонних лиц, за нарушение требований положения о пропускном и внутриобъектовом режимах

16.1 Все сотрудники Общества, дочерних обществ, либо сторонние лица, нарушившие требования данного положения, а так же иных локальных нормативных актов Общества привлекаются к ответственности, предусмотренной трудовым и гражданским законодательством РФ (иными локальными нормативными актами Общества), а при наличии в действиях состава правонарушения или преступления - материалы о них передаются в правоохранительные органы.

16.2 На лиц, нарушивших требования пропускного и внутриобъектового режима, начальниками дежурной смены ЧОО (охранниками ЧОО) составляется акт по факту выявленного нарушения (приложение 1). Пропуски работников дочерних обществ и сторонних организаций подлежат изъятию и приобщению к акту.

При составлении акта необходимо:

- описать суть нарушения правил Общества;
- указать требования НПА, пункты ЛНА, которые нарушены;
- приложить материалы фиксации нарушения правил Общества;
- в целях усиления доказательной базы фиксировать нарушения с использованием технических средств (фото/видеосъемка, по возможности, если применимо);
- при необходимости проведения замеров фиксировать произведенные замеры;
- указать использованные технические средства.

16.3 По фактам выявленных нарушений, совершенных сотрудниками Общества (сотрудниками дочерних Обществ), в адрес руководителя структурного подразделения Общества (дочерних обществ) направляется информация о выявленных нарушениях для проведения проверочных мероприятий.

16.4 По фактам выявленных нарушений, совершенных сотрудниками сторонних организаций, проверочные мероприятия проводятся специалистами управления безопасности.

16.5. Рассмотрение и решение вопросов, связанных с возвратом задержанных материальных ценностей, возлагается на начальника СФЗиОК (№ 50).

АО «ПНТЗ»	Положение	Лист 26 из 28
	О пропускном и внутриобъектовом режимах Общества	

Порядок решения вопросов о возврате ТМЦ:

16.5.1 Материальные ценности, принадлежащие подразделениям Общества, дочерних обществ, возвращаются на основании служебной записки от руководителя структурного подразделения Общества, дочерних обществ.

16.5.2 Материальные ценности, принадлежащие сторонним организациям, возвращаются на основании письма и копии документов, подтверждающих принадлежность задержанных материальных ценностей данной организации. Данное письмо должно быть завизировано куратором от структурного подразделения Общества.

16.5.3 Материальные ценности, принадлежащие гражданам, возвращаются по письменным ходатайствам руководителей структурных подразделений Общества или организации, где работают эти граждане, после проверки обстоятельств появления задержанных ценностей на территории Общества и их принадлежности данному гражданину.

16.6 Непосредственная ответственность за организацию пропускного и внутриобъектового режима возлагается на начальника СФЗиОК (№ 50).

Руководители структурных подразделений Общества, дочерних обществ, сторонних организаций, в рамках своих полномочий, должны проводить разъяснительную работу с подчинённым персоналом в части соблюдения требований положения о пропускном и внутриобъектовом режимах и оказывать помощь и содействие сотрудникам УБ и охранникам ЧОО в мероприятиях по обеспечению пропускного и внутриобъектового режима на территории Общества.

16.7 Ответственность за работоспособность охранной сигнализации объектов возлагается на руководителей структурных подразделений и представителей подрядной организации, выполняющей работы по обслуживанию данного оборудования. Объекты, оборудованные охранной сигнализацией, по окончании рабочего времени должны сдаваться под охрану на пульт оператора ЧОО.

17. Контроль организации и обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на объектах и территории Общества

17.1 Контроль за обеспечением пропускного и внутриобъектового режима на объектах Общества возлагается на:

- начальника управления безопасности;
- начальника службы физической защиты и объектового контроля (№ 50);
- начальника группы контроля движения товарно-материальных ресурсов СФЗиОК (№ 50).

17.2 Руководители, контролирующие обеспечение пропускного и внутриобъектового режима, имеют право проводить в рамках своей компетенции проверки соблюдения требований данного положения о пропускном и внутриобъектовом режимах.

17.3 Руководители, контролирующие обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов ежеквартально анализируют соблюдение пропускного и внутриобъектового режимов, разрабатывают и реализуют меры по повышению их эффективности.

Начальник управления безопасности



В.В. Андрианов

АО «ПНТЗ»	Положение	Лист 27 из 28
	О пропускном и внутриобъектовом режимах Общества	

Приложение 1

Форма Акта о нарушении требований ОТ, ПБ и Э, требований пропускного и внутриобъектового режимов

АКТ № _____

о нарушении требований АО «ПНТЗ» в области охраны труда, промышленной безопасности, охраны окружающей среды и транспортной безопасности/Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах Общества/Положение о допуске исполнителя работ на производственные объекты и территорию Общества

« ____ » _____ 20__ г.

Я, _____
(должность, Ф.И.О. должностного лица АО «ПНТЗ», составившего акт)

руководствуясь требованиями АО «ПНТЗ» в области охраны труда, промышленной безопасности, охраны окружающей среды и транспортной безопасности/Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме Общества/Положение о допуске исполнителя работ на производственные объекты и территорию Общества, составил настоящий Акт о нарушении требований АО «ПНТЗ» в области охраны труда, промышленной безопасности, охраны окружающей среды и транспортной безопасности/Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме Общества/Положение о допуске исполнителя работ на производственные объекты и территорию Общества работниками/ иными лицами привлеченными/допущенными на территорию Общества

(наименование подрядной организации)

_____, осуществляющего

(место и вид работ /услуг, оказываемых/выполняемых работниками подрядной организации на объектах АО «ПНТЗ», реквизиты договора (при наличии информации))

В ходе фиксации нарушения были использованы следующие технические средства и инструменты:

АО «ПНТЗ»	Положение	Лист 28 из 28
	О пропускном и внутриобъектовом режимах Общества	

« ____ » _____ 20__ г. время совершения нарушения: _____ ч. _____ мин.

(работник подрядной организации (указать наименование))

(ФИО и должность работника контрагента/подрядчика контрагента полностью)

нарушил требования ОТ, ПБ и Э, требований внутриобъектового режима:

(указывается нарушение согласно Приложению 1 к договору «Перечень штрафных санкций за нарушение Правил Заказчика

а именно:

(существо совершения нарушения и (или) невыполнения требований)

Факт нарушения подтверждается:

(документы, прилагающиеся к акту)

Подпись должностного лица АО «ПНТЗ», составившего Акт:

(подпись лица, составившего акт) (Должность, Ф.И.О. работника АО «ПНТЗ»)

Подпись свидетеля выявленных нарушений:

(подпись свидетеля) (Ф.И.О)

С актом ознакомлен / от подписания и получения отказался:

(выбрать нужное, ненужное зачеркнуть)

(ФИО (полностью) и подпись работника, допустившего нарушения)

« ____ » _____ 20__ г.

Подписи лиц, засвидетельствовавших отказ от подписания и получения акта:

(подпись свидетеля) (Ф.И.О)

(подпись свидетеля) (Ф.И.О)

Пояснения: