



ЧТПЗ

19.03.2018 № _____

На № _____ от _____

Внимание
руководителей

Об обязательном предоставлении
документов при поставке

Уважаемые партнеры!

Настоящим письмом уведомляем, что в связи с повышением контроля за ввозимыми ТМЦ были произведены соответствующие изменения процедуры приемки ТМЦ на ПАО «ЧТПЗ» и АО «ПНТЗ».

Просим Вас в обязательном порядке в момент отгрузки ТМЦ направлять на электронный адрес ответственному менеджеру сканированные копии следующих документов:

1. При поставках ТМЦ российского происхождения и происхождения из государств - членов ЕАЭС (Республика Беларусь, Республика Казахстан, Республика Армения, Кыргызская Республика):
 - товарную накладную по форме ТОРГ-12/ Универсальный передаточный документ (УПД);
 - сертификаты качества;
2. При поставках ТМЦ иностранного происхождения (на заявке указывается «Импорт») в случае, если поставщик резидент РФ:
 - товарно-транспортную накладную;
 - товарную накладную по форме ТОРГ-12/ Универсальный передаточный документ (УПД);
 - таможенную декларацию;
 - товарно-транспортную накладную международного образца (CMR);
 - сертификат соответствия;
 - сертификат происхождения товара на русском языке или официально заверенный надлежащим образом перевод;
 - сертификат качества (или иных документов, подтверждающих качество товара), выданных предприятием-изготовителем товара;

3. При поставках ТМЦ иностранного происхождения (на заявке указывается «Импорт») в случае если поставщик нерезидент РФ, государства - члена ЕАЭС (Республика Беларусь, Республика Казахстан, Республика Армения, Кыргызская Республика):

-товарно-транспортную накладную международного образца (CMR);

-сертификат происхождения товара на русском языке или официально заверенный надлежащим образом перевод;

-сертификаты качества (или иных документов, подтверждающих качество товара), выданных предприятием-изготовителем товара, инвойса.

Также просим направлять данные на водителя (при наличии):

- ФИО водителя и номер его паспорта, либо водительского удостоверения;

- адрес прописки;

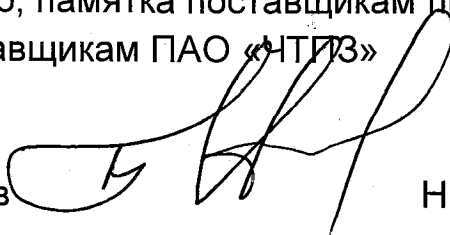
- марку и государственный номер автомобиля и прицепа.

Информируем, что в случае непредоставления электронных скан-копий документов и запрашиваемой информации или несвоевременного предоставления, возможны задержки при оформлении пропусков на контрольно-пропускных пунктах группы компаний ПАО «ЧТПЗ», также будет инициировано разбирательство по каждой компании, нарушающей входной порядок, вплоть до исключения из списка поставщиков ПАО «ЧТПЗ» и АО «ПНТЗ».

Подробнее с пропускным режимом группы компаний ПАО «ЧТПЗ» предлагаем ознакомиться отдельно, памятка поставщикам прилагается.

Приложение 1. Памятка поставщикам ПАО «ЧТПЗ»

Начальник управления закупки
материально-технических ресурсов



Н.В.Назаров

Памятка поставщикам ПАО «ЧТПЗ»

по оформлению пропусков на ввоз ТМЦ автотранспортом.

1. Поставщику необходимо в момент отгрузки направить менеджеру, по спецификации которого будет осуществляется поставка, следующую информацию:
 - планируемую дату завоза;
 - ФИО водителя и номер его паспорта, либо водительского удостоверения, адрес прописки;
 - марку и государственный номер автомобиля и прицепа;
 - копию товарной накладной ТОРГ-12/УПД/ТТН/СМР с подписью и печатью отправить менеджеру по электронной почте;
 - № спецификации, если не указана в ТОРГ-12 или УПД.
2. Ввозимый груз должен сопровождаться обязательными документами согласно заключенному договору поставки и спецификации (паспорт, сертификаты, ГТД, СМР и т.д.)
3. Время работы складов завода- с 8.00 до 16.00, поэтому заезд нужно осуществлять до 15.00 (время местное).
4. Въезд на ЧТПЗ осуществляется через КПП-10 стороны АО «СОТ» пос.Южный г.Копейск, массой до 16 тонн через КПП-8, находящееся на улице Нахимова массой свыше 16 тонн. Там же находится бюро пропусков, в которое водителю необходимо предоставить свои документы и документы на груз для получения пропуска. В накладной ТОРГ-12 либо УПД делается отметка «Ввоз разрешен».
5. По полученному пропуску автотранспорт заезжает на территорию завода и направляется на автовесы (находятся около КПП-8) для прохождения весового контроля. Водитель предоставляет пропуск и документы на груз весовщику, который заносит в них данные о взвешивании.
6. Далее автотранспорт направляется в службу входного контроля (указатель установлен на пути следования), где водитель предоставляет инспектору товарную накладную и документы качества на ввозимый груз. В документах инспектор делает отметку СВК и предоставляет водителю схему проезда на склад.
7. По прибытии на указанный склад, водитель предоставляет кладовщику документы на груз. Кладовщик организывает разгрузку автотранспорта, осуществляет приемку ТМЦ и делает отметку о разгрузке в пропуске.
8. На выезде автотранспорт вновь заезжает на автовесы, в пропуске весовщик делает отметку «вес нетто».
9. При выезде с территории завода на КПП-8 или КПП-10 автотранспорт досматривают, водитель сдает пропуск и покидает территорию завода.